

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti¹, Zakonom o evidencijama u oblasti rada², Zakonom o radu³ i Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji⁴, Zakonom o privatnom obezbeđenju⁵, privredno društvo WURTH DOO BEOGRAD, sa sedištem u ul. Svetog Save 60v, Surčin, registrovano pod matičnim brojem 17155172, PIB 100000362 (u daljem tekstu: **Poslodavac** ili **Rukovalac**), koje zastupa direktor finansija Miloš Šutilović, dana 01.05.2023. daje sledeće:

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI ZAPOSLENIH I DRUGIH RADNO ANGAŽOVANIH LICA

1. Poslodavac - Rukovalac podataka o ličnosti

WURTH DOO BEOGRAD

Adresa: Ul. Svetog Save 60v, Surčin, 11000 Beograd, Republika Srbija

MB: 17155172

PIB: 100000362

Pitanja, pritužbe, zahteve za ostvarivanje Vaših prava i dodatne informacije oko Obaveštenja o privatnosti i zaštite podataka o ličnosti kod Poslodavca možete dobiti na sledeći način: slanjem na e-mail adresu petar.gostovic@wurth.rs pozivom na broj telefona 011/ 2078298, poštom na našu adresu.

2. Osnovne odredbe

Ovo Obaveštenje o privatnosti za zaposlene (u daljem tekstu: **Obaveštenje**) se izdaje u cilju usklađivanja sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: **Zakon**), stoga pruža informacije o tome na koji način Poslodavac obrađuje Vaše lične podatke kako:

- biste mogli da ostvarujete Vaša prava iz ugovora o radu tj. drugih ugovornih odnosa;
- bi organizacija rada kod Poslodavca nesmetano funkcionisala;
- bismo ispunili naše zakonske obaveze u vezi sa Vašim zaposlenjem.

Cilj ovog Obaveštenja je da Vas upozna sa načinom na koji Poslodavac obrađuje Vaše lične podatke. Poslodavac se zalaže da zaštiti lične podatke zaposlenih i da bude transparentan u pogledu podataka koji se obrađuju.

3. Definicije

Pojedini izrazi u ovom Obaveštenju imaju sledeće značenje:

- 1) „podatak o ličnosti“ je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- 2) „lice na koje se podaci odnose“ je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- 3) „obrada podataka o ličnosti“ je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje,

¹ „Službeni glasnik RS“, broj 87/18

² „Službeni list SRJ“, br. 46/96 i „Službeni glasnik RS“, br. 101/05 - dr. zakon i 36/09 - dr. zakon

³ „Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - odluka US, 113/17 i 95/18 - autentično tumačenje

⁴ „Službeni glasnik RS“, br. 43/01, 101/07 i 92/11

⁵ „Službeni glasnik RS“, br. 104/2013, 42/2015 i 87/2018

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH” DOO BEOGRAD

razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

- 4) „ograničavanje obrade” je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti u cilju ograničenja njihove obrade u budućnosti;
- 5) „profilisanje” je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;
- 6) „pseudonimizacija” je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;
- 7) „zbirka podataka” je svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama;
- 8) „rukovalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;
- 9) „obrađivač” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- 10) „primalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;
- 11) „treća strana” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;
- 12) „Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Poverenik)” je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i obavljanje drugih poslova propisanih zakonom;
- 13) „nadležni organi” su:
 - a) organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti;
 - b) pravno lice koje je za vršenje poslova iz podtačke a) ove tačke ovlašćeno zakonom.

4. Svrha i pravni osnov obrade

4.1. Poslodavac obrađuje Vaše podatke o ličnost na osnovu:

- **Zakona**

- 1) Ime i prezime (devojačko prezime);
- 2) Ime roditelja;
- 3) JMBG;
- 4) Pol;
- 5) Datum i mesto rođenja;
- 6) Adresa prebivališta i/ili boravišta;
- 7) Mesto rada;
- 8) Zanimanje;

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI
„WURTH“ DOO BEOGRAD

- 9) Vrsta i stepen stručne spreme;
- 10) Opis poslova;
- 11) Ugovorena zarada (neto i bruto);
- 12) Naziv radnog mesta;
- 13) Radno vreme u časovima (nedeljno);
- 14) Trajanje zaposlenja i vrste poslova koje je zaposleni obavljao do momenta stupanja u radni odnos kod Poslodavca;
- 15) Vrsta radnog odnosa;
- 16) Podaci o osiguranim licima-članovima porodice zaposlenog kod Poslodavca;
- 17) Podaci o korišćenju prava za vreme privremene sprečenosti ili nesposobnosti za rad;
- 18) Podaci o trajanju plaćenog/neplaćenog odsustvovanja po raznim osnovama regulisanim relevantnim propisima i opštim aktom Poslodavca;
- 19) Datum zasnivanja/prestanka radnog odnosa;
- 20) Razlog prestanka radnog odnosa;
- 21) Naknade i druga primanja iz radnog odnosa i po osnovu rada;
- 22) Podaci o troškovima i drugim rashodima nastalih u funkciji izvršavanja poslova za Poslodavca;
- 23) Podaci o dolasku i odlasku sa rada;
- 24) Broj tekućeg računa u banci;
- 25) Podaci iz lične karte;
- 26) Podaci iz vozačke dozvole;
- 27) Podaci iz lekarskog uverenja za zaposlene na radnim mestima za koje je lekarsko uverenje uslov.

Svrha obrade navedenih podataka je zasnivanje radnog odnosa i ostvarivanje prava iz radnog odnosa i u vezi sa radom, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Poslodavac angažuje druga lica.

- ***Ugovora***

Poslodavac za potrebe ispunjenja međusobnih obaveza nastalih zaključenjem ugovora o radu može da sprovedi testiranja stručnosti zaposlenih, kao i da obrađuje rezultate testova sprovedenih pre zasnivanja radnog odnosa, kao i u toku trajanja radnog odnosa.

Svrha ovakve obrade jeste provera stručnosti zaposlenih, poboljšanje kvaliteta rada i odlučivanje o Vašim pravima i obavezama u vezi sa Vašim stručnim znanjima, odnosno kompetencijama.

- ***Legitimnog interesa***

- 1) Fotografiju;
- 2) Video zapis;
- 3) Broj telefona, službeni broj telefona;
- 4) E-mail, službeni e-mail;
- 5) Username i password za pristup računarima/domenu;
- 6) Broj putne isprave za strane državljanke radi realizacije službenih obaveza zaposlenih i drugih angažovanih lica;

Poslodavac obrađuje podatke kada je to u legitimnom interesu Poslodavca da zaštiti Vas, procese rada, imovinu i svoje prostorije.

Koristimo samo one lične podatke koji su neophodni za tačno određenu svrhu i uvek se trudimo da ograničimo obradu Vaših ličnih podataka u odnosu na ono što je neophodno za tu svrhu.

- ***Naših pravnih obaveza***

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

1. Podatke o tablicama i drugim podacima službenih automobila koji ste zadužili prilikom zasnivanja ili tokom trajanja radnog odnosa

Možemo da obrađujemo Vaše lične podatke ukoliko to od nas zakon zahteva. Npr. Zakon o evidencijama u oblasti rada zahteva od nas da vodimo evidencije koje sadrže lične podatke zaposlenih, npr. Zakon o prekršajima i Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima i sl.

- **Zaštite vaših životno važnih interesa**

Takođe, možemo da obrađujemo Vaše lične podatke ukoliko je obrada neophodna u cilju zaštite Vaših životnih interesa.

Ukoliko obrađujemo Vaše lične podatke na osnovu naših pravnih obaveza ili u cilju zaštite Vaših životnih interesa, obavestićemo Vas o tome.

- **Pristanka**

- 1) podatke (ime i prezime, JMBG, LBO) radi korišćenja usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- 2) podatke o Vašoj deci (ime i prezime i datum rođenja) u svrhu ostvarivanja prava na benefite kod poslodavca (npr. novogodišnji pokloni i sl.);
- 3) podatke zaposlenih (fotografije, slike, video zapise, video zapise koji uključuju i audio zapise, audio zapise i sl., na kojima se nalaze zaposleni) koje Poslodavac može koristiti i javno prikazivati u svrhu svoje promocije i potreba. Ovi podaci će se koristiti isključivo za promociju Wurth-a i raznovrsnih aktivnosti i postignuća zaposlenih i to: prezentovanje rada zaposlenih i kompanije (publikacije, obaveštenja, website kompanije, društvene mreže poslodavca i kompanije Wurth u celini), svih oblika stručnog usavršavanja zaposlenih i saradnika, arhiviranja (godišnja knjiga, elektronska arhiva i tsl.), promociju rada kompanije Wurth objavom informacija u medijima, na službenoj web stranici kompanije Wurth, službenim stranicama kompanije na socijalnim mrežama, kompanijskom časopisu, newsletterima, biltenima, plakatima i tsl.

Ukoliko ste dali pristanak za obradu, možete ga opozvati u bilo kom trenutku. U slučaju da opozovete pristanak, prestajemo sa daljom obradom Vaših ličnih podataka i brišemo te lične podatke u najdužem roku od 90 dana od dana kada ste poslali opoziv pristanka. Opoziv pristanka je besplatan i možete da ga prosledite na sledeći način: slanjem na sledeću e-mail adresu gdpr@wurth.rs

4.2. **Osetljive podatke o ličnosti** Poslodavac obrađuje na osnovu

- **Zakona, pristanka i ugovora**

- 1) Podatke o veroispovesti i verskom prazniku koji zaposleni i drugo radno angažovano lice slavi;

Poslodavac na osnovu Zakona o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji uz Vaš izričit pristanak obrađuje podatke o veroispovesti i verskom prazniku koji zaposleni i drugo radno angažovano lice slavi, a u svrhu ostvarivanja prava na neradni dan u skladu istim zakonom.

- 2) Zdravlju i bolesti, kao što su medicinska uverenja;

Poslodavac može na osnovu zakona i u cilju ispunjenja ugovora o radu obrađivati Vaše podatke o zdravstvenom stanju u svrhu obračuna zarada, u cilju ostvarivanja Vaših prava, kao i u druge svrhe radi ispunjavanja svojih zakonom propisanih obaveza.

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

5. Legitimni interes

Poslodavac na osnovu legitimnog interesa, radi zaštite bezbednosti lica, procesa rada i imovine, obrađuje podatke o ličnosti zaposlenih i radno angažovanih lica, kao i posetilaca, klijenata i poslovnih partnera putem video nadzora poslovnog prostora.

Video nadzor se vrši na ulazu u poslovni prostor, na spoljnjim prilazima poslovnim objektima i u hodnicima, i ne obuhvata kancelarije i druge prateće prostorije (sale za sastanke, sanitarne prostorije, kuhinju i dr.). Izuzetno, video nadzor se vrši i u prostorijama u kojima rade zaposleni (ulazni hol, magacinski prostor i dr.) budući da legitimni interes Poslodavca preteže nad pravima i slobodama lica čiji se podaci obrađuju.

Podatke o ličnosti zaposlenih i drugih radno angažovanih lica obrađuje ovlašćeno lice Poslodavca koje je obavezano na čuvanje poverljivih podataka i ne sme ih odavati niti iznositi.

6. Primaoci podataka o ličnosti

Poslodavac otkriva Vaše podatke o ličnosti radi izvršavanja zakonom utvrđenih obaveza sledećim državnim organima i organizacijama:

- 1) Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja;
- 2) Republički fond za PIO;
- 3) Republički zavod za zdravstveno osiguranje;
- 4) Nacionalna služba za zapošljavanje;
- 5) Poreska uprava.

Poslodavac može otkrivati Vaše podatke o ličnosti i:

- 1) Osiguravajućim društvima u cilju obaveznog osiguranja zaposlenih od povreda, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom;
- 2) Zdravstvenim ustanovama u cilju ispunjavanja obaveza Poslodavca iz propisa koji regulišu zdravstvenu zaštitu zaposlenih;
- 3) Privrednim društvima koja su povezana lica (društva) sa Wurth-om, kao što je osnivač „WURTH INTERNATIONAL AG“;
- 4) Pravnom licu angažovanom za održavanje i razvoj aplikacija za HR;
- 5) Pravnim licima za realizaciju programa stručnog usavršavanja zaposlenih;
- 6) Osiguravajućim društvima u cilju pružanja usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- 7) Poslovnim bankama u kojima zaposleni imaju otvorene tekuće račune u cilju odobravanja kredita, administrativnih zabrana i sl., kao i poslovnim bankama kod kojih zaposleni nemaju otvorene račune, a koje nude proizvode koje zaposleni mogu i/ili planiraju koristiti;
- 8) Pravnim licima registrovanim za obavljanje usluga prevoza i smeštaja;
- 9) Pravnim licima registrovanim za obavljanje usluga fizičko-tehničkog obezbeđenja;
- 10) Pravnim licima, pružiocima usluga u oblasti informacionih tehnologija, kao što su klad provajderi, hosting kompanije, korisnička podrška ili softverske kompanije;
- 11) Konsultantima, ugovornim saradnicima i drugim primaocima koji su u direktnoj poslovnoj vezi sa Poslodavcem i koji u ime Poslodavca obavljaju usluge za gore navedene svrhe, kao što su knjigovođe i advokati;
- 12) Obrazovno-vaspitnim ustanovama kao što su osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i vrtići;

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

13) Bilo kojem drugom primaocu, ukoliko je Poslodavac u obavezi prema zakonu ili na osnovu sudske odluke, uključujući državne institucije.

Poslodavac može otkriti Vaše podatke o ličnosti i drugim državnim organima i organizacijama na njihov zahtev u skladu sa zakonom.

Poslodavac može otkriti Vaše podatke trećim licima samo uz pristanak lica na koje se podaci odnose.

7. Prenos podataka o ličnosti u druge države

Lični podaci koje Poslodavac obrađuje prenose se u države za koje se smatra da imaju primereni nivo zaštite ličnih podataka - članice Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka, odnosno u države za koje je od strane Evropske unije utvrđeno da obezbeđuju primereni nivo zaštite. Npr. šaljem lične podatke zaposlenih u Nemačku putem HR1 softvera koji se koristi na nivou Wurth grupe.

8. Rok čuvanja podataka o ličnosti

Lični podaci o zaposlenima i podaci o zaradama, naknadama i drugim primanjima koji se obrađuju na osnovu propisa koji regulišu radne odnose čuvaju se trajno. Podaci o troškovima i drugim rashodima nastalih u funkciji izvršavanja poslova za Poslodavca, čuvaju se u roku određenom za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa zakonom.

Lični podaci o drugim radno angažovanim licima koje Poslodavac angažuje po osnovu ugovora brišu se po prestanku svrhe obrade, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Lični podaci zaposlenih i drugih radno angažovanih lica (broj telefona, e-mail, user name i password za pristup računarima/domenu, fotografija, broj putne isprave za strane državljanke, veroispovest i verski praznik, podaci o polu i uzrastu dece zaposlenih, broj tekućeg računa, broj registarske tablice vozila) brišu se po prestanku svrhe obrade.

Lični podaci prikupljeni putem video nadzora poslovnog prostora koji koristi Poslodavac čuvaju se 30 dana, dok se podaci prikupljeni putem video nadzora magacina čuvaju 6 (šest) meseci.

9. Vaša prava

Možete da ostvarujete određena prava prema Poslodavcu u vezi ličnih podataka koje obrađujemo povodom regrutacije i selekcije. U svakom trenutku možete da podnesete zahtev za ostvarivanje tih prava.

Imate sledeća prava:

- **Informisanje:** pravo da budete informisani o tome na koji način obrađujemo Vaše lične podatke (ovo pravo je ispunjeno davanjem na uvid ovog Obaveštenja o privatnosti);
- **Pristup:** pravo da zahtevate od nas pristup svim Vašim ličnim podacima koje obrađujemo. Ukoliko zahtev dostavite elektronskim putem, informacije se dostavljaju u uobičajeno korišćenom elektronskom obliku, osim ako zahtevate drugačije dostavljanje;
- **Ispravka/dopuna:** pravo da tražite da se netačni ili nepotpuni lični podaci o Vama isprave bez odlaganja. Molimo Vas da nas obavestite ukoliko promenite te lične podatke ili ukoliko saznate da su bilo koji lični podaci koje držimo netačni ili nepotpuni;

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

- **Brisanje:** pravo da zahtevate da se obrišu Vaši lični podaci bez odlaganja (uz poštovanje ograničenja koja su postavljena zakonom);
- **Ograničenje:** pravo da tražite ograničenje obrade Vaših ličnih podataka u određenim situacijama;
- **Prenosivost:** Pravo da zahtevate od nas da ove podatke prenesemo drugoj kompaniji, ako je obrada je zasnovana na pristanku ili na osnovu ugovora i obrada se vrši automatizovanim putem;
- **Automatizovano donošenje odluka:** pravo da se na Vas ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, koja može da uključi profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice ili ta odluka značajno utiče na Vaš položaj;
- **Prigovor:** pravo da izjavite prigovor na specifične obrade ličnih podataka. Ovo uključuje direktno oglašavanje, obradu u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe.

Vaša prava možete da ostvarite na sledeći način: slanjem na e-mail adresu gdpr@wurth.rs

Na Vaš zahtev odgovorićemo u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. U slučaju složenosti ili velikog broja zahteva, moguće je da će nam biti potreban dodatan rok za odgovor na zahtev. Taj rok ne može biti duži od 90 dana i o tome ćemo Vas posebno obavestiti.

Ukoliko je Vaš zahtev očigledno neosnovan ili se učestalo ponavlja, možemo da ga odbijemo ili da naplatimo troškove za njegovo ostvarivanje. Smatra se da je učestalo ponavljanje kada nam se obratite sa zahtevom za ostvarenje nekog od prava više od jednog puta u jednoj godini. Ukoliko nam se obratite dva ili više puta u toku jedne godine za isto pravo, odgovorićemo na Vaš zahtev samo ukoliko imate opravdan razlog.

Ukoliko smatrate da Vam je neko od prethodno navedenih prava uskraćeno ili smatrate da na neki način obrađujemo Vaše lične podatke protivno zakonu, u svakom trenutku možete da podnesete pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti putem e-mail adrese office@poverenik.rs ili broja telefona +381 11 3408900.

10. Mere zaštite

Sve podatke o ličnosti zaposlenih i drugih radno angažovanih lica Poslodavac obrađuje i čuva uz primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera u skladu sa zakonom i internim aktima kojima se uređuje bezbednost.

Podaci se čuvaju u registratorima koji su dostupni samo ovlašćenim licima u Sektoru za ljudske resurse, a nalaze se u prostorijama koje se zaključavaju i koje su obezbeđene protivpožarnim sistemom zaštite. Podaci se čuvaju i u računarima, odnosno u računarskoj bazi podataka kojoj mogu pristupiti samo zaposleni koji imaju odgovarajuću pristupnu šifru i koji su ovlašćeni da obrađuju lične podatke zaposlenih i drugih radno angažovanih lica.

11. Obaveze zaposlenih i drugih radno angažovanih lica

Zaposleni i druga radno angažovana lica dužna su da daju svoje lične podatke koji su potrebni Poslodavcu za ispunjavanje zakonskih obaveza i sprovođenje poslovanja, kao i da blagovremeno obaveste Poslodavca o svakoj promeni podataka koje su dali.

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„WURTH“ DOO BEOGRAD

12. Moguće posledice u slučaju da propustite da nam dostavite Vaše lične podatke.

Dobijanje Vaših ličnih podataka je neophodan uslov da bismo sa Vama mogli da potpišemo ugovor o radu (ili neki drugi ugovor) i da biste Vi mogli da ostvarite prava iz radnog odnosa. Ukoliko nam ipak ne prosledite lične podatke koji su nam neophodni nećemo moći da potpišemo ugovor o radu sa Vama, niti ćete biti u mogućnosti da ostvarite prava iz tog ugovora.



„WURTH“ DOO Beograd


Direktor finansija, Miloš Šutilović

Objavljeno na oglasnoj tabli

dana: 01.05.2023. godine


Miloš Šutilović, direktor finansija